

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

adres:

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki,
do Publicznego Przedszkola w Dąbrowie nad Czarną, oświadczam, że **(niepotrzebne skreślić)**:

Lp.	Kryterium
1.	Kandydat pochodzi/nie pochodzi z rodziny wielodzietnej.
2.	Kandydat jest/nie jest niepełnosprawny.
3.	Jeden/żaden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest/nie jest niepełnosprawny.
4.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata są/nie są niepełnosprawni.
5.	Jedno/żadne z rodzeństwa kandydata jest/nie jest niepełnosprawne.
6.	Kandydat jest/nie jest wychowywany przez tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego.
7.	Kandydat jest/nie jest objęty pieczęcią zastępczą.
8.	Rodzeństwo kandydata realizuje/nie realizuje obowiązku szkolnego w SP w Dąbrowie nad Czarną.
9.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata nie pracuje/pracuje w wymiarze pół/pełnego etatu. Drugi z rodziców/opiekunów prawnych kandydata nie pracuje/pracuje w wymiarze pół/pełnego etatu.

Uwaga! Do oświadczeń z kryteriów dodatkowych (1-7) należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.

Oświadczenia:

1. *Upierzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Urzędzie Gminy Aleksandrów. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest szkoła,*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Gminy Aleksandrów będącego organem prowadzącym szkoły,*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

.....
(miejscowość, data,)

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)