

ZARZĄDZENIE Nr 1/2022/2023

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W DĄBROWIE NAD CZARNĄ z dnia 28 września 2022 r.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Dąbrowie nad Czarną
26-337 Aleksandrów, tel. 44 714 90 06
NIP: 142612305 REGON: 142612305

Na podstawie art. 106 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dąbrowie nad Czarną istnieje możliwość korzystania z wyżywienia.

2. Żywnienie prowadzi się w dni, w których w szkole odbywają się zajęcia.

§ 2.

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły;
- 2) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 4) pracownicy samorządowi zatrudnieni w szkole;
- 5) dzieci uczęszczające do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Aleksandrów na podstawie osobnej umowy.

§ 3.

1. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy samorządowi mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu.
2. Dzieci przedszkolne mogą korzystać z trzech posiłków – śniadania, obiadu i podwieczorku.

§ 4.

1. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł takich jak:
 - wpłat rodziców uczniów i dzieci korzystających z wyżywienia;
 - wpłat nauczycieli i pracowników samorządowych korzystających z wyżywienia;
 - ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - środków przekazanych przez sponsorów;
 - środków Rady Rodziców.
2. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 5.

1. Korzystanie z posiłków w szkole i w oddziale przedszkolnym jest odpłatne.
2. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły – 6,00zł za korzystanie z obiadu jednodaniowego 3 razy zupa 2 razy drugie danie w tygodniu.
3. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego – 2,00zł za korzystanie ze śniadania i 5,00zł za korzystanie z obiadu dwudaniowego i 2,00zł podwieczerek.
4. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust 2-3 obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków.
5. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez nauczycieli i pracowników samorządowych szkoły w wysokości 12,00 zł.
6. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, w porozumieniu z Wójtem Gminy Aleksandrów, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
7. Zmiana wysokości opłat za posiłki, o której mowa w ust. 6 będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 6.

Opłata, o której mowa w § 5 ust. 5, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości 8,00 zł oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku w wysokości 4,00 zł.

§ 7.

1. Rodzic (prawny opiekun) zapisuje na obiady ucznia w terminie do 10 października danego roku składając w sekretariacie szkoły wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka na obiady w szkole w roku szkolnym 2022/2023, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dopuszcza się również zapisy uczniów na obiady w trakcie roku szkolnego. Uczeń może korzystać z obiadu od następnego dnia, po złożeniu w/w karty w sekretariacie szkoły.
3. Dopuszcza się również możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego. Rodzic o rezygnacji informuje, w formie pisemnej, dyrektora szkoły. Rezygnacja następuje od najbliższego poniedziałku po przekazaniu w/w rezygnacji.
4. Uczniowie, dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do sekretariatu szkoły.

§ 8.

Rodzic (prawny opiekun) zapisując dziecko do przedszkola deklaruje równocześnie chęć korzystanie z wyżywienia podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 9.

1. Opłaty o których mowa w § 5 wnosi się w okresach miesięcznych, do 5 dnia roboczego danego miesiąca na rachunek bankowy bankowe:
ZSP w Dąbrowie nad Czarną- nr **36 8973 0003 0020 0444 4442 0005**.
SP Skotniki – **24 8973 0003 0020 0419 2460 0005**
SP Aleksandrów – **74 8973 0003 0020 0419 2457 0005**

2. Decyduje data wpływu środków na konto SP, a od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą odsetki.

§ 10.

1. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin świetlicy i stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są uczniom i nauczycielom w stołówce szkolnej na podstawie imiennej listy.
3. W trakcie wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają dyżurujący pracownicy.
4. Posiłki w oddziale przedszkolnym są wydawane dzieciom w stołówce.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na drzwiach wejściu do stołówki szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharz zgodnie z zasadami HACCP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie dzieci odpowiadają nauczyciele.

§ 11.

1. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej, czy dziecka uczęszczającego do przedszkola, odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zwroty odliczane są tylko wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) ucznia osobiście lub telefonicznie (SMS) poinformuje sekretarza szkoły (tel. **503 944 171**) o przewidywanej nieobecności najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności (do godz. 8.15),
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy rezygnacja zostanie zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rezygnację z posiłku.
4. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego płatność dotyczy.
5. Sekretariat SP przekaze informacje o wysokości wpłaty za miesiąc poprzedni.

§ 12.

Zarządzenie jest dostępne dla pracowników do wglądu w sekretariacie ZSP w Dąbrowie nad Czarną, na tablicy informacyjnej dla rodziców w przedszkolu i szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 13.

Określone w niniejszym zarządzeniu warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2022r.

DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

mgr. Łukasz Przybył

Data i podpis Dyrektora

28.09.2022

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokość opłat za posiłki określone niniejszym zarządzeniem, uzgodniono z organem prowadzącym szkołę na podstawie art. 106 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730).

Z up. WÓJTA

Daniel Pasion
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

* 28.09.2022

.....
Data i podpis Wójta Gminy Aleksandrów